

Szervezeti és Működési Szabályzat

Újhartyán község Német Nemzetiségi Önkormányzata a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. §-ában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 102/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által választott képviselőtestületi tagokból alakított **közvetlen módon létrejött** önkormányzati testület.

2. Székhelye: Újhartyán község

3. Neve, címe: Német Nemzetiségi Önkormányzat
Újhartyán
2367 Újhartyán, Fő u.21.

4. A kisebbségi önkormányzat jelképeiről később határoz.

5. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot: ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

6. A kisebbségi önkormányzat szervezete:

Elnök

Elnök helyettes

Kisebbségi önkormányzati képviselők

A kisebbségi önkormányzat bizottságot nem hozott létre.

II. Fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. Az önkormányzat jogi személy.

2. A helyi kisebbségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

3. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

4. A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
- a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés;
- intézmény alapítása és fenntartása,
- helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés
- érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
- az elnök, elnökhelyettese megválasztása
- jelképek megállapítása
- a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti- költségvetés, zárszámadás meghatározása,
- az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
- a kisebbséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő, a Nek. tv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a kisebbséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása,
- oktatási intézmény átvétele más szervtől,
- igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a Nek. tv. 53. §-ában meghatározott esetekben,
- gazdasági társaság és intézmény alapítása, csatlakozás más gazdasági társaságokhoz: általa alapított intézmény, átalakítása, felszámolása, megszüntetése.

5. Egyetértési jogot gyakorol a települési önkormányzat rendelet megalkotásánál, ha azok a német nemzetiségű lakosság érdekeit érintik.

6. Kapcsolatot tart más német nemzetiségű önkormányzatokkal és egyesületekkel.

7. A testület feladat- és hatáskörének jegyzékét a Szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza. Napra kész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

8. A szabályzatban, valamint a mellékletben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról esetenként a testület dönt.

III. Fejezet Az önkormányzat testülete

1. Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el.

2. A települési önkormányzat Polgármesteri Hivatala a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját tárgyi (helység, eszközök)és személyi (adminisztratív módon) segítségnyújtás igénybevétele révén látja el.

3. A testület tagjainak száma: 5 fő.

4. A képviselők:	Lauter Antal	elnök
	Márton Antalné	elnökhelyettes
	Tóth Antal	képviselő
	Bese Éva	képviselő
	Rutterschmid Katalin	képviselő

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

1. A testület rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testületi ülést az elnök hívja össze.

Rendes ülés

3. A testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

4. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két képviselő, vagy a település önkormányzata azt indítványozza.

5. Az indítványt a testület elnökénél kell kezdeményezni.

6. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

7. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

8. A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de szükség esetén rövid úton is megoldható: telefonon, vagy személyes megkeresés útján.

9. A testületi ülés meghívóját - amennyiben a napirendi ponthoz írásos előterjesztést kell készíteni, azzal együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testületi tagok és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.

10. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

11. A testületi ülésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontoknak megtárgyalásához indokoltnak tartja.

12. A testület bizonyos esetekben zárt ülést is elrendelhet.

A testület munkaterve

13. A testület éves kulturális munkatervet készít, e tervet az elnök terjeszti a testület elé.

A rendes ülés napirendje

14. A testületi ülés napirendjét az elnök az írásbeli meghívóban közli.

15. E napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

16. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- határozati javaslatok
- közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok
- tájékoztatók
- egyéb

17. a testület elé előterjesztést tehetnek:

- a képviselők
- az elnök
- az elnökhelyettes

18. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek:

- jelentés
- tájékoztató

19. A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a kisebbségi önkormányzati ülésen az elnöktől, az elnökhelyettestől kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni. A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

20. A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
21. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
22. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
23. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
24. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
25. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
26. Ha az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát, a vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

27. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
28. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének *igen* szavazata szükséges.
29. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
30. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
31. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges
 - a) a helyi kisebbségi önkormányzat ezen szabályzatának megalkotásához,
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötéséhez,

f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

A testület döntései

32. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

33. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

34. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f) a határozatok szó szerinti szövegét,
- g) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

35. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A kisebbségi önkormányzat testületének tagjai a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

2. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
- d) kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

A képviselő kötelezettsége

3. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.
- A kisebbségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek - a jogszabályok keretei között különösen a települési önkormányzat rendeletének keretei között - jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

1. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hozott létre.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselő munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

4. A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
 - a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
3. Ha a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő-testülete e szabályzat 76. pontja szerint megalkotandó rendeletet a kezdeményezéstől számított kilencven napon belül köteles elfogadni.
4. A helyi kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési hozzájárulás
 - b) a település önkormányzatának hozzájárulása
 - c) saját bevétel
 - d) támogatások
5. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

7. A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magán személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8. A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet rész, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

9. A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetésről - a helyben szokásos módon - a jegyző gondoskodik.

2. A szabályzat melléklete:

A testület feladat- és hatáskörének jegyzéke

Újhartyán, 1999. május 14.



Lauter Antal
elnök